

2.1  
108

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент градостроительного развития и архитектуры  
администрации города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-133**

**Опись № 1  
дел постоянного хранения**

**Крайние даты:  
2014 год**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов Департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) проведено за 2014 год.

За указанный период изменений в наименовании, подчиненности фондообразователя не происходило.

Структура департамента по состоянию на 01 октября 2014 года<sup>1</sup> выглядела следующим образом:

■ **Руководство:**

- директор департамента;

■ **управление по градостроительству и архитектуре;**

● **отдел градостроительства Автозаводского, Ленинского, районов;**

- *сектор архитектуры Автозаводского района;*

- *сектор архитектуры Ленинского района;*

● **отдел градостроительства Нижегородского, Канавинского районов;**

- *сектор архитектуры Нижегородского района;*

- *сектор архитектуры Канавинского района;*

● **отдел градостроительства Советского, Приокского районов;**

- *сектор архитектуры Советского района;*

- *сектор архитектуры Приокского района;*

● **отдел градостроительства Московского, Сормовского районов;**

- *сектор архитектуры Московского района;*

- *сектор архитектуры Сормовского района;*

■ **управление по обеспечению градостроительной деятельности;**

● **отдел по обеспечению деятельности главного художника города;**

- *сектор городского дизайна и рекламы;*

● **отдел правовой работы;**

● **отдел градостроительного планирования;**

- *сектор планировки территории;*

■ **управление по инженерной, транспортной инфраструктуре и земельным отношениям;**

● **отдел формирования земельных участков;**

● **отдел инженерной и транспортной инфраструктуры;**

На основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 07.11.2014 г. № 676-р<sup>2</sup> утверждена новая структура департамента.

Штатное расписание департамента поменялось и стало выглядеть следующим образом:

■ **Руководство:**

<sup>1</sup> Ф.№ Р-133, оп.1, д.529, л.1-7

<sup>2</sup> Ф.№ Р-133, оп.1, д.529, л.8-19

- директор департамента;
- заместитель директора департамента по правовым вопросам инженерной инфраструктуры;
- управление по правовому обеспечению градостроительной деятельности;
- отдел правовой работы;
  - *сектор разработки нормативных документов;*
- отдел подготовки разрешений на строительство;
  - *сектор проектной документации;*
- отдел инженерной и транспортной инфраструктуры;
- управление по градостроительству и архитектуре;
- отдел градостроительства;
  - *сектор подготовки заключений по вопросам инвестиционной деятельности;*
  - *сектор подготовки земельных участков на торги;*
- отдел районных архитекторов;
  - *сектор архитектуры городской среды;*
- отдел развития городских территорий;
- отдел генплана города;
  - *сектор градостроительного зонирования;*
- отдел проектов планировок городских территорий;
  - *сектор межевания территорий;*
- информационно-аналитический отдел;
- управление по землепользованию;
- отдел землепользования;
- отдел индивидуального жилья;

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за указанный период выявлено 76 (семьдесят шесть) дел постоянного хранения.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В состав описи вошли следующие документы, образующиеся в деятельности департамента:

- приказы департамента по основной деятельности;
- штатное расписание департамента;
- бюджетная роспись;
- бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему;
- протоколы заседаний Комиссии по землепользованию и застройке в городе Нижнем Новгороде и материалы к ним;
- заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним.

Следует отметить некоторые особенности формирования дел и описи:

1. В заключениях по проектам отложилась проектная документация по застройке территорий под жилые дома, административные здания, производственные корпуса, лечебно-оздоровительные комплексы,

реконструкции зданий и др. Для удобства поиска документов к заключениям по проектам составлены внутренние описи предприятий и организаций.

2. В работе была использована номенклатура дел департамента на 2006 год.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015).

Систематизация дел в описи проведена по структурно-номинальному признаку.

Главный специалист  
МКУ «Городской центр  
градостроительства и  
архитектуры»



О.И.Пахомова

Департамент градостроительного  
развития и архитектуры  
администрации  
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента градостроительного  
развития и архитектуры

«»  
А.Н.Коновницына  
«          »            2020 года

Фонд № Р-133  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
27-01 Приемная					
527	27-01-23	Приказы директора департамента по основной деятельности (№№ 1-50)	24 января-30 мая 2014	71+4	
528	27-01-23	то же, (№№ 51-110),	05 июня-31 декабря 2014	82+4	
27-01-01 Отдел организационной и финансовой работы					
529	27-01-	Штатное расписание департамента и изменения к нему. Копия.	30 сентября 01 ноября 2014	19	
530	27-01-	Бюджетная роспись	2014	4	
531	27-01-	Бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему	2014	39+1	
532	27-01-	Протоколы заседаний Комиссии по землепользованию и застройке в городе Нижнем Новгороде и материалы к ним, (№№ 117-121)	28 января 29 мая 2014	82	
533	27-01-	То же, (№ 122-126)	17 июня 29 сентября 2014	87	

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
534	27-01-	Протоколы заседаний Комиссии по землепользованию и застройке в городе Нижнем Новгороде и материалы к ним, (№№ 127-130)	23 октября 23 декабря 2014	80	
535	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 3,4, 1, 8, 5, 13, 14)	09-20 января 2014	97+1	
536	27-01-	то же, (№№ 15,16,20,17-19,21-25,27)	21-27 января 2014	103+1	
537	27-01-	то же, (№№ 34,35,37,57,43,48,40-42,49,52)	03-06 февраля 2014	93+1	
538	27-01-	то же, (№№ 51,59,60,61,62-64)	10-19 февраля 2014	80+1	
539	27-01-	то же, (№№ 66,67,75,65,76,79,80)	19-25 февраля 2014	92+1	
540	27-01-	то же, (№№ 82,84,87,89)	25-27 февраля 2014	119+1	
541	27-01-	то же, (№№ 195а,170)	11-31 март 2014	27+1	
542	27-01-	то же, (№№ 150,151,153,159,162-164,171, 165,169)	09-11 апреля 2014	79+2	
543	27-01-	то же, (№№ 176а,177,188,190,180-184,189, 199)	14-16 апреля 2014	94+2	
544	27-01-	то же, (№№ 191,192,201)	17-18 апреля 2014	59+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
545	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 193,204,206)	21-25 апреля 2014	74+1	
546	27-01-	то же, (№№ 207,212,221,208,209,243)	25-29 апреля 2014	80+1	
547	27-01-	то же, (№№ 217-220,249)	30 апреля 2014	70+1	
548	27-01-	то же, (№№ 223-225,227,274)	14 мая 2014	81+1	
549	27-01-	то же, (№№ 210,228,236,229,241,242)	15-19 мая 2014	80+1	
550	27-01-	то же, (№№ 257,314,313,250-252,254)	20-27 мая 2014	70+1	
551	27-01-	то же, (№№ 256,264,265,255,253,269,272, 302,315)	28 мая 03 июня 2014	94+2	
552	27-01-	то же, (№№ 275,277,280)	04 июня 2014	78+1	
553	27-01-	то же, (№№ 281,282,284,285)	04-05 июня 2014	83+1	
554	27-01-	то же, (№№ 283,286,287,297)	06-16 июня 2014	113+1	
555	27-01-	то же, (№№ 300,310,301,304)	18-20 июня 2014	82+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
556	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 306,307,316)	20-23 июня 2014	96+1	
557	27-01-	то же, (№№ 326-328,330,333)	26 июня 01 июля 2014	69+1	
558	27-01-	то же, (№№ 334-338)	02-03 июля 2014	106+1	
559	27-01-	то же, (№№ 344,348,349)	08 июля 2014	87+1	
560	27-01-	то же, (№№ 342,353,356,358,361,362)	09-11 июля 2014	101+1	
561	27-01-	то же, (№№ 348а,366а,332,345,359,360,366)	14-16 июля 2014	74+1	
562	27-01-	то же, (№№ 368,370,410,356а,399)	17-21 июля 2014	102+1	
563	27-01-	то же, (№№ 374,380,381,385,387,392,394, 391,395)	22-24 июля 2014	88+2	
564	27-01-	то же, (№№ 401,398,400,402)	24-25 июля 2014	81+1	
565	27-01-	то же, (№№ 405,407,413,403,409,411,412, 423)	25-31 июля 2014	101+2	
566	27-01-	то же, (№№ 419,417,418,421,425,424)	01-12 августа 2014	76+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
567	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 426,590,429,441,428,438)	13-15 августа 2014	97+1	
568	27-01-	то же, (№№ 430,440)	19 августа 2014	86+1	
569	27-01-	то же, (№№ 448,451,447,452,459,456,462, 464)	20-28 августа 2014	102+2	
570	27-01-	то же, (№№ 465-467)	02 сентября 2014	98+1	
571	27-01-	то же, (№№ 468,470,469,471,475,472)	02-08 сентября 2014	114+1	
572	27-01-	то же, (№№ 474,476,480,477)	09-10 сентября 2014	84+1	
573	27-01-	то же, (№№ 481,483,487)	11-12 сентября 2014	100+1	
574	27-01-	то же, (№№ 497,501,504)	12 сентября 2014	97+1	
575	27-01-	то же, (№№ 491,492,495,500,502,499,509, 505,519)	15-19 сентября 2014	94+2	
576	27-01-	то же, (№№ 506,586,589,621,620,513)	22-29 сентября 2014	94+1	
577	27-01-	то же, (№№ 514,515,517,518,521,516,523, 524,526,565)	29 сентября 01 октября 2014	115+2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
578	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 525,619,528,593,563,530)	02-09 октября 2014	97+1	
579	27-01-	то же, (№№ 664,529,531-534)	10-13 октября 2014	87+1	
580	27-01-	то же, (№№ 538,541,542,544,546,539,543,547)	13-16 октября 2014	89+2	
581	27-01-	то же, (№№ 558,559,553,556,585)	16-17 октября 2014	89+1	
582	27-01-	то же, (№№ 560,582,580,581,595,668,608)	20-27 октября 2014	113+1	
583	27-01-	то же, (№№ 659,594,616,613,609,610)	27-31 октября 2014	77+1	
584	27-01-	то же, (№№ 611,612,622,646,694)	31 октября 2014	80+1	
585	27-01-	то же, (№№ 624,631,633,626,634,636,637)	07-11 ноября 2014	106+1	
586	27-01-	то же, (№№ 640,660,656,649,663,667)	11-12 ноября 2014	97+1	
587	27-01-	то же, (№№ 638,641,669)	13 ноября 2014	94+1	
588	27-01-	то же, (№№ 651,685,650,674,683)	17-19 ноября 2014	87+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
589	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 671,672,695,666,684)	21-24 ноября 2014	92+1	
590	27-01-	то же, (№№ 699,670,677,662,673,675)	25-26 ноября 2014	96+1	
591	27-01-	то же, (№№ 678,690-692,697,700,696)	27 ноября 05 декабря 2014	92+1	
592	27-01-	то же, (№№ 702,704,705,710,714)	08-10 декабря 2014	95+1	
593	27-01-	то же, (№№ 715,715а,727,712,717)	10-12 декабря 2014	78+1	
594	27-01-	то же, (№№ 724,726,728,729,731-733)	16-17 декабря 2014	86+2	
595	27-01-	то же, (№№ 719,735,738,739,742)	23-24 декабря 2014	83+1	
596	27-01-	то же, (№№ 771,743-747)	24-25 декабря 2014	92+1	
597	27-01-	то же, (№№ 751,754,760,763-767)	25 декабря 2014	59+2	
598	27-01-	то же, (№768)	25 декабря 2014	93+1	
599	27-01-	то же, (№769,770,773,774)	25 декабря 2014	115+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество о листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
600	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№775-778)	25 декабря 2014	85+1	
601	27-01-	то же, (№779-782)	25 декабря 2014	88+1	
602	27-01-	то же, (№752,748-750,772)	26-31 декабря 2014	108+1	

В данный раздел описи внесено 76 (семьдесят шесть) дел, с № 527 по № 602, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственный

за архив департамента

Зам. директора МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

А.В. Жвакин

Главный специалист

МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»

« 17 » января 2020 года

О.И.Пахомова

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 23 ЯНВ 2020 №1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города  
Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-133**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения**

**Крайние даты:  
2015 год**

## Содержание

1. Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения за 2015 год
2. Опись №1 дел постоянного хранения за 2015 год

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов Департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент) проведено за 2015 год.

За указанный период изменений в наименовании, подчиненности фондообразователя не происходило.

Структура Департамента по состоянию на 30 октября 2015 года<sup>1</sup> выглядит следующим образом:

Руководство:

Директор Департамента;

Управление урбанистики;

- отдел развития городских территорий;  
*сектор подготовки земельных участков на торги;*
- отдел архитектуры и дизайна городской среды;  
*сектор архитектуры городской среды;*

Управление правового обеспечения градостроительной деятельности и земельных отношений;

- отдел правовой работы;  
*сектор судебной защиты;*
- отдел подготовки разрешений на строительство;  
*сектор рассмотрения проектов;*
- отдел муниципального землепользования;  
*сектор образования земельных участков;*
- отдел обеспечения инженерной и транспортной инфраструктуры;  
*сектор инженерной и транспортной инфраструктуры;*  
*сектор анализа и контроля;*
- отдел градостроительного планирования;  
*сектор планировки территорий;*

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за указанный период выявлено (30) дел постоянного хранения.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В состав описи входят следующие документы, образовавшиеся в результате деятельности Департамента:

- приказы Департамента по основной деятельности;
- штатное расписание Департамента (копия);
- бюджетная роспись;
- бухгалтерский отчет Департамента и пояснительная записка к нему;
- заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к

ним.

Следует отметить некоторые особенности формирования дел и описи:

1. В работе используется номенклатура дел Департамента на 2019 год.

2. В заключениях по проектам приложена проектная документация по застройке территорий под жилые дома, административные здания, производственные корпуса, лечебно-оздоровительные комплексы, реконструкции зданий и др. Для удобства поиска документов к заключениям по проектам составлены внутренние описи предприятий и организаций.

---

<sup>1</sup> Ф.№ Р-133, оп.1, д.604, л.1-4

Упорядочение документов проведено в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526.

Систематизация дел в описи проведена по структурно-номинальному признаку.

Главный специалист  
МКУ «Городской центр  
градостроительства и  
архитектуры»



О.И.Пахомова

Департамент градостроительного  
развития и архитектуры  
администрации  
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Департамента градостроительного  
развития и архитектуры



А.Н.Коновницына

« \_\_\_\_\_ » 2021 года

Фонд № Р-133  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
27-01 Приемная					
603	27-01-23	Приказы директора департамента по основной деятельности (№№ 1, 3-30, 32-39)	30 января-03 декабря 2015	64+5	
27-01-01 Отдел организационной и финансовой работы					
604	27-01-	Штатное расписание департамента Копия	30 октября 2015	4	
605	27-01-	Бюджетная роспись	2015	6	
606	27-01-	Бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему	2015	42	
607	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13)	21 января 2015	99+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
608	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 15-17,57,25,34)	21-30 января 2015	126+1	
609	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 28,29,31-33,44,51,52,40-43)	02-05 февраля 2015	98+2	
610	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 54,50,53,49)	06-16 февраля 2015	85+1	
611	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 58,60,45,59)	19-24 февраля 2015	97+1	
612	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 62,63,67,71,75)	24-27 февраля 2015	83+1	
613	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 69,64,72,74,76)	03-16 марта 2015	99+1	
614	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 78-80)	20 марта 2015	92+1	
615	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 81,82,85,83,84,105а)	23-27 марта 2015	79+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
616	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 86-88,90,99)	02-08 апреля 2015	109+1	
617	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 92,91,93,95,70,100)	10-20 апреля 2015	77+1	
618	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 110,108,103,104,109,111-113)	20-30 апреля 2015	124+2	
619	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 115,117,114,116,118,121)	06-19 мая 2015	112+1	
620	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 119,123,125-127,129)	20-29 мая 2015	74+1	
621	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 131,139,132,133)	01-04 июня 2015	78+1	
622	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 134-136)	09-11 июня 2015	91+1	
623	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 137,138,140,147,141-143)	16-30 июня 2015	82+1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
624	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 144-146,148)	02-08 июля 2015	103+1	
625	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 149-151)	08-17 июля 2015	104+1	
626	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 152,154,156,157,155,158,159)	20 июля 13 августа 2015	87+1	
627	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 160-165,168)	19 августа 16 сентября 2015	77+1	
628	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 169-171,167)	22-28 сентября 2015	78+1	
629	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 172,174,177,178)	28 сентября 07 октября 2015	78+1	
630	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 180,181,184,186-189,191,192)	12-26 октября 2015	95+2	
631	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 188,193,194,199,197,195,196,198)	11-17 ноября 2015	79+2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
632	27-01-	Заключения по проектам и документы (постановления, письма, чертежи и др.) к ним, (№№ 204,201,203,200,202,208а, 208,207)	01-29 декабря 2015	88+2	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел, с № 603 по № 632, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Ответственный  
за архив департамента  
Зам. директора МКУ «Городской центр  
градостроительства и архитектуры»  
«12» марта 2021 года

А.В. Жвакин

Главный специалист  
МКУ «Городской центр  
градостроительства и архитектуры»  
«12» марта 2021 года

О.И.Пахомова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Эк  
От «12» марта 2021 г. № 1  
Председатель Эк  
  
А.А. Корнилов

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 МАР 2021 № 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-133

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения

Крайние даты:  
2016 год

## Содержание

1. Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения за 2016 год
2. Опись №1 дел постоянного хранения за 2016 год

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов Департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент) проведено за 2016 год.

За указанный период изменений в наименовании, подчиненности фондообразователя не происходило.

Структура Департамента по состоянию на 01 января 2016 года<sup>1</sup> выглядит следующим образом:

Руководство:

Директор Департамента;

Управление урбанистики;

- отдел развития городских территорий;

*сектор подготовки земельных участков на торги;*

- отдел архитектуры и дизайна городской среды;

*сектор архитектуры городской среды;*

Управление правового обеспечения градостроительной деятельности и земельных отношений;

- отдел правовой работы;

*сектор судебной защиты;*

- отдел подготовки разрешений на строительство;

*сектор рассмотрения проектов;*

- отдел муниципального землепользования;

*сектор образования земельных участков;*

- отдел обеспечения инженерной и транспортной инфраструктуры;

*сектор инженерной и транспортной инфраструктуры;*

*сектор анализа и контроля;*

- отдел градостроительного планирования;

*сектор планировки территорий;*

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за указанный период выявлено (8) дел постоянного хранения.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В состав описи входят следующие документы, образовавшиеся в результате деятельности Департамента:

- приказы Департамента по основной деятельности;

- отчет о работе Департамента за 2016 год;

- штатное расписание Департамента;

- бюджетная роспись;

- бухгалтерский отчет Департамента и пояснительная записка к нему;

- протоколы общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при реализации проектов строительства;

Следует отметить, что в описи дел за 2016 год отсутствуют «Заключения о соответствии проектной документации требованиям градостроительного плана

<sup>1</sup> Ф.№ Р-133, оп.1, д.635, л.1-7

земельных участков», в связи с тем, что функции по данной работе были переданы в Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

Упорядочение документов проведено в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526.

Систематизация дел в описи проведена по структурно-номинальному признаку.

В работе была использована номенклатура дел Департамента на 2021 год.

Главный специалист  
МКУ «Городской центр  
градостроительства и  
архитектуры»



О.И.Пахомова

Департамент  
градостроительного развития и  
архитектуры  
администрации  
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
градостроительного  
развития и архитектуры



А.Н.Коновницына  
« 30 » июля 2021 года

Фонд № Р-133  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство, канцелярия					
633	01-02-	Приказы директора департамента по основной деятельности (№№ 1-48)	14 января-26 декабря 2016	61+4	
634	01-	Отчет о работе департамента за 2016 год		6	
01.01 Отдел финансовой работы					
635	01.01-01	Штатное расписание департамента	2016	7	
636	01.01-02	Бюджетная роспись	2016	8	
637	01.01-03	Бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему	2016	42	
02.02 Сектор градостроительного зонирования					
638	02-02-03	Протокол общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта «Строительство Нижегородского низконапорного гидроузла»	21 января 2016	14	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
639	02-02-03	Протокол общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта объекта «ВЛ 220 кВ Луч-Нагорная/Нижегородская-Заречная»	26 января 2016	15	
640	02-02-03	Протокол общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта «Строительство участка Москва-Казань высокоскоростной железнодорожной магистрали Москва-Казань-Екатеринбург» (ВСМ-2)»	25 августа 2016	55	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 633 по № 640, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственный  
за архив департамента  
Зам. директора МКУ «Городской центр  
градостроительства и архитектуры»

«28» 06 2021 года

Главный специалист  
МКУ «Городской центр  
градостроительства и архитектуры»

«28» 06 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК  
От «30» 06 2021 г. №  
Председатель ЭК

А.А. Корнилов



А.В. Жвакин



О.И.Пахомова

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 29 ИЮЛ 2021 № 7

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

